



GALIL FILM FUND קרן קולנוע גליל

נהלים וכללים לדבר אופן הגשת בקשה לסיוע, נוהלי עבודתה של קרן קולנוע גליל (מיסודה של דוקווילאג'), נוהל לבחינת הבקשות ולעבודת הלקטורים.

הגשה עבור סרטים בתחום אזורי גליל

מועד כללי - מיועד עבור כלל הסוגות

**עלילתי קצר, סרט תיעודי ואנימציה (בכול השלבים).
סרט עלילתי ישראלי מלא בשלב פיתוח בלבד, עבור
פרויקטים עם קשר מובהק לגליל.**

(מועד ראשון של הקרן לשנת 2024)

בקשות תוגשנה באופן מקוון - www.filmfundgalil.com

נעילת מועד: יום ראשון 24.03.2024

בשעה 12:00 בצהריים.

יוצרים המעוניינים להגיש בקשה לסיוע נדרשים לקרוא בעיון את הכללים והנהלים המלאים טרם הגשת בקשת התמיכה.

בקול קורא זה, מתאפשרת פנייה לבקשת תמיכה עבור סרטים המתקיימים בעיקרם באזור הגליל ואשר יוצריו (40%), הם תושבי קבע בגליל.

במועד זה, מתאפשרת פנייה לבקשת תמיכה עבור עלילתי קצר, סרט תיעודי ואנימציה (בכל השלבים).

בקשת תמיכה עבור סרט עלילתי ישראלי מלא מתאפשרת אך ורק לשלב פיתוח, עבור פרויקטים עם קשר מובהק לגליל.

הסרטים מיועדים להיתמך על ידי משרד התרבות והספורט מתקציבו לשנת 2024, ובהתאם לתחום התמיכה החדש המיועד לסרטים אזוריים, שהוגדר לראשונה ב-2019 במבחני התמיכה של משרד התרבות והספורט.

הסיוע איננו מכוון עבור סרטי גמר של סטודנטים.

*הוראות נהלים וכללים אלה, מופנות לנשים ולגברים באופן שווה והשימוש בלשון זכר הינה לצרכי נוחות בלבד.

נהלים לבקשת התמיכה:

על מגיש הבקשה להיות אזרח מדינת ישראל.

על מגיש הבקשה להיות במאי, או מפיק, תושב ישראל המתגורר בה דרך קבע, הרשום ופועל דרך קבע בישראל והעומד בכללים אשר נקבעו לצורך הפקת סרט ישראלי עפ"י חוק הקולנוע תשנ"ט-1999 וכללי הקולנוע.

על מגיש/ת הבקשה להיות/ת יוצר/ת קולנוע העומד/ת בקריטריונים לחלוקת תמיכות של משרד התרבות והספורט

חברי הנהלת הקרן ועובדי הקרן לא יהיו מעורבים בתקופת כהונתם ועבודתם, במישרין או בעקיפין, בהפקות אשר ייהנו מכספי הקרן. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הרי בכל מקרה בו לחבר ועד או מנהל תהא מעורבות בהפקה אשר עשויה ליהנות מכספי הקרן – הוא יגלה קודם להצבעה את הקשר שיש לו להפקה ולא ישתתף בהצבעה שעניינה מתן תמיכה לאותה ההפקה. חברי הנהלת הקרן ועובדי הקרן יהיו מנועים מלהגיש בקשות תמיכה לקרן בכל תקופת כהונתם ועבודתם ובמשך 6 חודשים לפחות מסיומה.

פעילות הקרן כפופה להוראות כל דין, לרבות חוק הקולנוע, ומבחני התמיכה בקולנוע, כפי שיעמדו בתוקפם מעת לעת.

כללים לבקשת התמיכה:

על הסרט לענות על כללי הפקה אזורית בגליל כמפורט בהמשך, במסמך זה. תינתן עדיפות לסרט שיעסוק בנושא הקשור באזור הגליל.

מספר ההגשות המותר: במאי ואו מפיק יכולים להגיש הצעה אחת.

על פי המבחנים החדשים לחלוקת כספי תמיכות של משרד התרבות והספורט למוסדות ציבור בתחום הקולנוע, החל משנת 2019, חובת הגשת בקשה לבחינת הלקטורים **בלא** ציון שם המבקש. בנוסף, חומרים מצולמים כגון: עבודות קודמות וכו' יוגשו לקרן גם הם, ללא פרטים מזהים מלבד שם היצירה.

הקרן שומרת לעצמה את הזכות לפסול הגשה אשר תכלול מסמכים עם שמות היוצרים.

ההגשות תבצנה:

שלב ראשון - המלצות הלקטורים

שלב שני - בחינת הבקשות על-ידי מנהלת הקרן והוועדה המייעצת (בעלי תפקידים בקרן) וגיבוש ההמלצות

שלב שלישי - אישור ההמלצות על-ידי גורם מוסמך של הקרן.

הנהלת הקרן תבחר את היוצרים שיזכו לתמיכה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. שעור הסיוע של הקרן שינתן בעד הפקה אזורית של סרט לא יעלה על 80% מתקציב הסרט.

הקרן תודיע למגיש הבקשה על זכייתו מייד בסיום שלב קבלת ההחלטה ועד לארבעה חודשים מרגע הגשת הבקשה. המבקש יקבל מענה כתוב ומנומק בצירוף חוות הדעת של הלקטורים.

חתימה על חוזה מפורט שתנאיו יקבעו על פי החלטת הקרן ושיקוליה מהווה תנאי להענקת הסיוע. ככל ומגיש הבקשה הזוכה לא יגיע עם הקרן להסכמה על תנאי החוזה - תבוטל זכייתו לאלתר.

לפי הצורך ולפי שיקול דעתה הקרן תסייע ליוצר הן בהשקעה כספית והן בליווי מקצועי ובהענקת שירותי יעוץ והדרכה מקצועיים, במקצועות הקולנוע, בנושאים משפטיים, אשבונאיים, שיווקיים, בגיוס תקציבים, וכדומה.

הקרן תקפיד על נאותות הפקה ועל קבלת תכנית עבודה ותקציב הנדרשים להבטחתה.

סרט צריך להיות אפשרי להפקה מבחינה תקציבית. הקרן לא תשקיע בסרט בלי לוודא מקורות תקציביים לכיסוי עלות ההפקה. עם זאת הקרן רשאית להשקיע בסרט גם אם טרם גויסו מלוא תקציבי ההפקה, באישור הנהלת הקרן. הקרן רשאית להתנות את מתן מלוא התמיכה בקיומו של גוף שידור התומך בהפקת הסרט ומתחייב לשדרו.

הקרן שומרת לעצמה את הזכות שלא לבחור בהצעה כלשהי מבין ההצעות שהוגשו, אם לא תמצא הצעה ראויה. ע"פ כללים ונהלים אלה או ע"פ שיקול דעתה.

כמות הגשות מקסימלית להצעה, עד שלוש פעמים. במקרה כזה, תידון כל בקשה על-ידי צוות לקטורים אחר.

הקרן תאפשר ליוצר שבקשתו לסיוע נדחתה לאחר שלושה סבבים, להגיש השגה.

כללים להפקה אזורית בגליל:

40% לפחות הם תושבי האזור: היוצרים המשתתפים בהפקת הסרט (במאי, תסריטאי ועורך, השחקנים והמבצעים, הצוות הטכני-הנדסי; וצוות ההפקה).

במאי, צלם ואנשי סאונד שאינם תושבי האזור יכולים להיכלל בספירה אם מועסקים לצידם ע. במאי, ע.צלם, ע.סאונד אשר כן מתגוררים באזור.

בתקציב ההוצאות להפקת הסרט מתקיים אחד משני אלה:

30% מהתקציב לרכישת טובין או שירותים הכלול בתקציב ההוצאות להפקת הסרט, לפחות, משמש לרכישת טובין או שירותים באזור.

51% לפחות מתקציב שכר העבודה הכלול בתקציב ההוצאות להפקת הסרט משמש לתשלום שכר עבודה לתושבי האזור, בתמורה לעבודתם במסגרת הפקת הסרט.

*עדיפות תינתן להפקות המתכננות להוציא מעל 30% מתקציב ההפקה באזור.

בהפקת הסרט יתקיים לפחות אחד משני אלה:

מרבית ימי הצילום של הסרט מתבצעים באזור ומרבית הצילומים שבעותק הבסיסי של הסרט, בהיקף שלא יפחת מ-55% מאורכו, בוצעו באזור.

ארבעה אנשים לפחות מקרב צוות ההפקה של הסרט המנויים להלן, ובהם במאי או תסריטאי, הם תושבי האזור** : מפיק, מפיק בפועל, במאי, תסריטאי, צלם ראשי, עד שניים מבין השחקנים הראשיים, מלחין, עורך, מעצב אמנותי. ואם הסרט הוא סרט תעודה, שניים לפחות ובהם בימאי או מפיק בפועל, הם תושבי האזור.

**תושב/ת האזור – מי שמקום מגוריו/ה הקבוע הוא באזור וניתן להציג ספח ת.ז. המוכיח זאת.

"אזור הגליל" כמשמעותו בחוק הרשות לפיתוח הגליל, התשנ"ג 1993.

אנו ממליצים למגישי הבקשות שלא להמתין עם הגשת בקשתם עד לרגע האחרון. לקרן לא תהיה אפשרות לקבל בקשות אחרי נעילת המועד. ניסיון העבר הראה לנו שההגשות דורשות הבהרות ואת עזרתנו. אל תהססו לפנות, לשאול, להתייעץ info@filmfundgalil.com

מובהר, כי בחינת ההגשות, כולם או חלקם, מותנית באישור וקבלת תקציב ממנהל התרבות המיועד לתחום האזורי נשוא הפעילות, והכל ע"פ המלצת המועצה הישראלית לקולנוע ו/או משרד האוצר והתבחינים.

המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הבקשה באופן מקוון:

קבצים מסוג PDF גודל פונט 13 רווח 1.5

מסמכי הגשה שאינם אנונימיים:

1. קורות חיים וניסיון מקצועי מאוחדים ומפורטים במסמך PDF (של הבימאי, מפיק, תסריטאי). עד עמוד לכל יוצר/ת

2. תקציב הפקה מפורט ואו טופ-שיט מפורט לתקציב

3. הצהרות: על זכויות בפרויקט כולל השימוש בחומרי הארכיון (אם קיימים), הצהרה על הגשות קודמות.

4. פירוט מקורות מימון קיימים ומתוכננים.

5. לוח זמנים להפקה, פירוט תאריכי יעד עיקריים להפקה או להשלמה

עבור תיעודי, על פי דרישות פורמט ההגשה האחידה - מסמך PDF מאוחד
אחד הכולל צרופות אנונימיות:

מסלול פיתוח

תקציר - עד 100 מילים
סינופסיס - עד 500 מילים
הצהרת כוונות - עד 500 מילים
הצעה לפיתוח / סינופסיס מורחב - עד 2500 מילים

מסלול הפקה

תקציר - עד 100 מילים
סינופסיס - עד 500 מילים
הצהרת כוונות - עד 500 מילים
טריטמנט - עד 2500 מילים

מסלול השלמה

תקציר - עד 100 מילים
סינופסיס - עד 500 מילים
הצהרת כוונות - עד 500 מילים
פירוט יעדי השלמה / טריטמנט / פירוט סצנות להשלמה - עד 1500 מילים.

חומרים מצולמים (סצנה, טריילר וכיוצ"ב), לבחירת המגיש, עד 10 ג'יגה. יש להקפיד שלא להציג שאת שמות היוצרים.

עבור עלילתי - מסמך PDF מאוחד אחד הכולל צרופות אנונימיות:

1. תמצית הרעיון - עד 30 מילים

2. פרמיס - לבחירת המגיש 80-100 מילים

3. תיאור דמויות - גיל, הקשר לגיבור, מאפיינים, שורה לדמות

4. הצהרת כוונות ושפה קולנועית - עד 500 מילים

5. סינופסיס - 300 מילים או עד עמוד

6. סינופסיס מורחב (עבור עלילתי ארוך בכול שלבי ההפקה) - עד 3 עמודים

7. תסריט מלא עם מספור עמודים

8. חומרים מצולמים (עבור בקשה בשלב ראף קאט) לבחירת המגיש, עד 10 GB. יש להקפיד שלא להציג את שמות היוצרים.

עבור אנימציה - מסמך PDF מאוחד אחד הכולל צרופות **אנונימיות**:

1. קונספט ארט, עיצובי דמויות, רקעים - עד 2 עמודי רפרנס. עד 12 תמונות מקסימום.

2. סטוריבורד לסצינה אחת - נדרש בבקשה לשלב הפקה

3. טסט אנימציה, טריילר, אנימטיק עד דקה - נדרש בבקשה לשלב הפקה

4. אנימטיק מלא - נדרש בבקשה לשלב השלמה

בהצלחה!

